

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации муниципального образования «Медвежьегорский район»

муниципального образования «Медвежьегорский район»

  
М. Д. Антипов

«30» декабря 2022 г.



\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

от «30» декабря 2022 г.

**Наименование муниципального учреждения**

Муниципальное автономное учреждение «Медвежьегорский городской центр культуры и досуга»

**Виды деятельности муниципального учреждения**

Деятельность учреждений культуры и искусства

Деятельность зрелищно – развлекательная

Деятельность в области демонстрации кинофильмов

**Вид муниципального учреждения**

Автономное

|          |          |            |    |                           |          |                |
|----------|----------|------------|----|---------------------------|----------|----------------|
| Форма по | ОКУД     | Дата       | по | Сводному реестру По ОКВЭД | По ОКВЭД | По ОКВЭД       |
| Коды     | 05060001 | 30.12.2022 |    |                           | 90.04    | 93.23<br>59.14 |





Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным - 5 %.

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

| Нормативный правовой акт |  |            |       |  |
|--------------------------|--|------------|-------|--|
| вид                      | принявший орган  | дата       | номер | наименование   |
| 1                        | 2  | 3          | 4     | 5  |
| Постановление            | Администрация Муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» | 28.12.2022 | 1426  | Об утверждении стоимости платных услуг, предоставляемых МАУ «МПЦКиД» |

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Постановление администрации Медвежьегорского муниципального района от 05.08.2020 № 756 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Медвежьегорского муниципального района и финансового обеспечения выполнения этого задания;
- Устав МАУ «МПЦКиД».

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации                                    |
|---|--|--|
| Публикация предоставленной муниципальной услуги (работы) в средствах массовой информации, в сети Интернет | Информирование населения о деятельности учреждения, о предоставляемых услугах (работах) (бесплатных и платных), о планируемых мероприятиях (о времени и месте проведения), о творческих достижениях, порядок работы с обращениями граждан, прейскурант платных услуг и др. | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год                 |
| Информация, размещаемая у входа в учреждение  | Размещается следующая информация: наименование учреждения, режим работы учреждения   | 1 раз в год или в течении 7 дней с момента фактических изменений |
| Баннеры, рекламные щиты, афиши предстоящих мероприятий  | Информирование населения о деятельности учреждения, о предоставляемых услугах (работах)  | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год                 |
| Консультации по телефону  | Сотрудники учреждения в случае обращения потребителей услуги (работы) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге  | По мере необходимости  |
| Информирование при личном общении   | Сотрудники учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге (работе). Специалисты учреждения, непосредственно взаимодействующие с посетителями, имеют нагрудные таблички с указанием           | По мере необходимости  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Информация, размещаемая в помещениях учреждения | <p>фамилии, имени, отчества</p> <p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проводимых и планируемых выставках, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях;</li> <li>- календарный план мероприятий;</li> <li>- контактная информация;</li> <li>- перечень оказываемых (выполняемых) учреждением услуг (работ), в том числе платных ( с указанием стоимости услуги (работы));</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.</li> </ul>  | 1 раз в год или в течении 7 дней с момента фактических изменений |
| Информация, размещаемая в сети Интернет         | <p>Учреждение поддерживает в актуальном состоянии интернет-сайт, в котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- фамилия, имя, отчество директора и его заместителя;</li> <li>- информация об адресе учреждения и маршруте проезда (возможно размещение графических карт);</li> <li>- информация о номерах телефонов;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг;</li> <li>- перечень проводимых мероприятий;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.</li> </ul> | По мере изменения/обновления данных                              |
| Информация в печатной форме                     | <p>Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания об учреждении и его услугах (работах).</p>   | Ежегодно   |

4

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ I

1. Наименование работы: «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
2. Категории потребителей работы: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                         |                         | Показатель качества работы |   | Значение показателя качества работы |                                      |                                      |    |    |    |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----|----|----|
|                                    | наименование показателя   | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ  | код   | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |    |    |    |
| 1                                  | 2   | 3                       | 4                       | 5                          | 6   | 7                                   | 8                                    | 9                                    |    |    |    |
| 900410.P.10.1.01110002000          | Виды культурно-массовых мероприятий                             | -                       | -                       | -                          | государственная (муниципальная) работа бесплатная | Не устанавливается                  | 8                                    | 9                                    | 10 | 11 | 12 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных заданий считается выполненным - 5%.





|                               |   |   |   |         |     |     |     |     |
|-------------------------------|---|---|---|---------|-----|-----|-----|-----|
| 900410.Р.10.1.0043<br>0001000 | - | - | - | штук    | 642 | 12  | 12  | 12  |
|                               |   |   |   | человек | 792 | 132 | 132 | 132 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным -5%.

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

| Нормативный правовой акт |   |            |       |  |
|--------------------------|---|------------|-------|--|
| вид                      | призывший орган   | дата       | номер | наименование   |
| 1                        | 2   | 3          | 4     | 5  |
| Постановление            | Администрация муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район | 28.12.2022 | 1426  | Об утверждении стоимости платных услуг, предоставляемых МАУ «МГЦКиД» |

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги(работы):

- Постановление администрации Медвежьегорского муниципального района от 05.08.2020 № 756 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Медвежьегорского муниципального района и финансового обеспечения выполнения этого задания;  
- Устав МАУ «МГЦКиД».

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)

| Способ информирования  | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации                                    |
|--|--|--|
| Публикация предоставления муниципальной услуги (работы) в средствах массовой информации, в сети Интернет | Информирование населения о деятельности учреждения, о предоставляемых услугах (работах) (бесплатных и платных), о планируемых мероприятиях (о времени и месте проведения), о творческих достижениях, порядок работы с обращениями граждан, прейскурант платных услуг и др. | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год                 |
| Информация, размещаемая у входа в учреждение   | Размещается следующая информация: наименование учреждения, режим работы учреждения   | 1 раз в год или в течении 7 дней с момента фактических изменений |
| Баннеры, рекламные щиты, афиши предстоящих мероприятий   | Информирование населения о деятельности учреждения, о предоставляемых услугах (работах)  | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год                 |
| Консультации по телефону   | Сотрудники учреждения в случае обращения потребителей услуги (работы) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге  | По мере необходимости  |
| Информирование при личном общении  | Сотрудники учреждения в случае личного обращения потребителей муниципальной услуги (работы). Специалисты учреждения, непосредственно взаимодействующие с посетителями, имеют наградные таблички с указанием фамилии, имени, отчества                                       | По мере необходимости  |
| Информация, размещаемая в помещениях учреждения  | В помещениях учреждения размещается следующая информация:  | 1 раз в год или в течении 7 дней с момента фактических изменений |



|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| Информация, размещаемая в сети Интернет | <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проводимых и планируемых выставках, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях;</li> <li>- календарный план мероприятий;</li> <li>- контактная информация;</li> <li>- перечень оказываемых (выполняемых) учреждением услуг (работ), в том числе платных ( с указанием стоимости услуги (работы));</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.</li> </ul>  | По мере изменения/обновления данных |
| Информация в печатной форме             | <p>Учреждение поддерживает в актуальном состоянии интернет-сайт, в котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- фамилия, имя, отчество директора и его заместителя;</li> <li>- информация об адресе учреждения и маршруте проезда (возможно размещение графических карт);</li> <li>- информация о номерах телефонов;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг;</li> <li>- перечень проводимых мероприятий;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.</li> </ul> <p>Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания об учреждении и его услугах (работах).</p> | Ежегодно                            |

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания :

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);
- существенные нарушения правил пожарной безопасности;
- существенное нарушение правил санитарно-эпидемиологической службы;
- утрата материально-технической базы в случае стихийных бедствий;
- иные случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работ), неустраняемые в краткосрочной перспективе.

#### 2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Формы контроля   | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы) |
|--|---------------|--|
| Текущий контроль выполнения установленного муниципального задания  | ежегодно      | Главный распорядитель средств бюджета Медвежьегорского муниципального района         |
| Текущий контроль обеспечения установленного муниципального задания | ежегодно      | Главный распорядитель средств бюджета Медвежьегорского муниципального района         |

#### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- форма отчета о выполнении муниципального задания, согласно приложения № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Медвежьегорского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Медвежьегорского муниципального района от 05.08.2020 № 756.

**4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания**  
Ежеквартально.

**4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**  
до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания**

Администрация Медвежьегорского муниципального района оставляет за собой право в рамках проведения внутренних и внешних проверок запросить копии подтверждающих документов, необходимых для проведения контроля за исполнением муниципального задания.