

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1091039001118 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.01.2026 за ГРН 2261000016506



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Медвежьегорского муниципального округа

от 21.01.2025 № 23

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Медвежьегорский городской центр культуры и досуга»

г. Медвежьегорск

2025г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Медвежьегорский городской центр культуры и досуга», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Администрации Медвежьегорского городского поселения от 27.10.2017 № 276, путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Медвежьегорский городской центр культуры и досуга» на основе Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Медвежьегорский городской центр культуры и досуга». Сокращенное наименование МАУ «МГЦК и Д».

1.3. Место нахождения Учреждения: 186350, Республика Карелия, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 29.

1.4. Учредителем Учреждения является Медвежьегорский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Медвежьегорского муниципального округа.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках РФ и за рубежом. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение имеет свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания автономного Учреждения являются обеспечение жителей услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, развитие местного традиционного народного художественного творчества и любительского искусства, организация работы спортивно-оздоровительной направленности и пропаганда здорового образа жизни.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, указанных в п. 2.1. Учреждение осуществляет в установленном действующем законодательном порядке следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований для различных социальных и возрастных групп населения;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- проведение лекций, круглых столов, презентаций и других форм информационно-просветительских мероприятий;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в культурно-досуговой сфере (предоставление консультаций, разработка материалов художественно-эстетического направления, выявление общественного мнения, сбор и обработка социокультурных процессов в муниципальном образовании;

- проведение семинаров, консультаций, творческих лабораторий и мастер-классов по вопросам культурно-досуговой деятельности и народного творчества;

- создание банка данных фонотек, видеотек, фотоматериалов, сценариев и других материалов для осуществления информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания;

- предоставление других дополнительных и сервисных услуг;

- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;

- проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых мероприятий и иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ,

- разработка и создание тематических выставок;

- экскурсионное обслуживание;

- организация туристического обслуживания;

- оказание информационных услуг;

- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

К предпринимательской деятельности Учреждений относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, лекций, презентаций и других культурно - досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- показ кинофильмов;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- организация розничной торговли;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление в пользование фонотек, видеотек, фотоматериалов, сценариев по проведению культурно-досуговых мероприятий материалов по народному художественному творчеству;

- создание и реализация изделий народного художественного творчества и предметов декоративно-прикладного искусства;

- организация платных спортивных секций, групп здоровья и др.;

- прокат спортивного инвентаря;

- экскурсионное обслуживание и организация культурно-просветительских экскурсий и поездок;

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы;

- изготовление и реализация сувениров, фотографий, каталогов, видеофильмов;

- рекламные и печатные услуги;

- услуги по распространению и продаже билетов и абонементов;

- организация и деятельность детских игровых площадок, комнат, аттракционов;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, организационно-хозяйственной и экономической деятельности в пределах, определяемых федеральным законодательством и настоящим Уставом.

3. Имущество и финансирование Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством и решениями собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Учреждение не может отчуждать (т.е. продать, подарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя;
- средства, выделенные Учредителем для выполнения муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- доходы, полученные Учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества.

3.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидии из бюджета Медвежьегорского

муниципального округа и иных не запрещенных действующим законодательстве источников.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.12. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Кроме указанного в п. 3.9. настоящего Устава муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.14. Учреждение имеет право открывать счета в любых банках или в органах казначейства.

3.15. Учреждение имеет право совершать сделки с ценными бумагами и размещать средства на депозитах в кредитных организациях.

3.16. Учреждение имеет право привлечения заёмных средств в банке (право получать кредит).

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом. Органами Учреждения являются Руководитель Учреждения (далее «Директор») и Наблюдательный совет Учреждения.

По решению Директора в Учреждении могут быть образованы совещательные и иные коллегиальные органы (художественный совет, общее собрание (конференция) работников, иные рабочие органы).

4.2. Директор назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, настоящего Устава; осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к ведению Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения; подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действуя от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Учреждения в кредитных организациях (с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения);
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей, иных работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает составление и представление в Наблюдательный совет проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности;
- определяет кандидатуру представителя работников для участия в качестве члена Наблюдательного совета, направляет Учредителю представление на работника, а также представление о досрочном прекращении полномочия работника в качестве члена совета;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.

4.3. Решением Учредителя полномочия Наблюдательного совета Учреждения формируется состав Наблюдательного совета Учреждения, численностью не менее пяти и не более одиннадцати человек. Персональный состав Наблюдательного совета определяется Учредителем с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также на основании представления Директора в отношении кандидатуры представителя работников. Директор автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета - пять лет.

4.4. Руководство деятельностью Наблюдательного совета осуществляет Председатель совета, избираемый простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета за исключением представителя работников Учреждения,

Председатель наблюдательного совета:

- организует работу Наблюдательного совета;
- созывает его заседания;
- председательствует на заседаниях;
- организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член совета за исключением представителя работников Учреждения.

4.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже раза в квартал. Порядок работы Наблюдательного совета и план заседаний Наблюдательного совета на год утверждается на первом заседании Совета в текущем году. Внеплановые заседания могут проводиться по инициативе любого члена Наблюдательного совета, Учредителя, Директора.

На заседании Наблюдательного совета вправе присутствовать Директор. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные лица могут присутствовать на заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более трети от общего числа членов совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов совета. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета. Решения Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов совета по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, за исключением тех решений, которые принимаются в особом порядке.

4.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества,

об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7. По инициативе Учреждения Учредитель в соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре вправе принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае Учредитель самостоятельно осуществляет решение вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета.

4.8. Отношения работников и Директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5. Организация деятельности. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;
- приобретать или арендовать, при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- участвовать в международных, общероссийских, региональных и иных фестивалях и мероприятиях; сотрудничать с международными, зарубежными и российскими организациями по основным направлениям своей деятельности;
- самостоятельно использовать доходы от осуществления своей

деятельности, закрепленного за Учреждением имущества:

- самостоятельно, если иное не определено законодательством РФ, устанавливать цены на билеты, платные услуги и продукцию (за исключением цен (тарифов) на услуги в рамках выполнения установленного муниципального задания, предельный размеры которых устанавливаются Учредителем), а также определять порядок реализации билетов, услуг, продукции;

- осуществлять иные права предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- обеспечивать реализацию муниципального задания, утвержденного Учредителем, и обеспечивать целевое использование средств, выделенных Учредителем на его выполнение;

- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, в установленные сроки представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;

- ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации (в порядке и в отношении сведений, установленных действующим законодательством);

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

- обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5.4 Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами государственной власти в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Внесение изменений в Устав

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с решением уполномоченного органа местного самоуправления или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с решением уполномоченного органа местного самоуправления или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке установленном действующим законодательством.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.