# *Приложение 3*

# УТВЕРЖДЕНО

# приказом директора

# МАУ «МГЦК и Д»

# от 10.01.2022 года № 6

План мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном автономном учреждении

«Медвежьегорский городской центр культуры и досуга»

 (МАУ «МГЦКиД») на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные лица | Срок выполнения |
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 2 | Организация правового просвещения работников МАУ «МГЦКиД» по антикоррупционной тематике (совещания, планёрки) | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 3 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Директор | В течение года |
| 4 | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов МАУ «МГЦКиД», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.) | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 5 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящихся в компетенции администрации МАУ «МГЦКиД» | Директор | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 6 | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 7 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 8 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Секретарь комиссии | Постоянно, при приёме на работу |
| 9 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МАУ «МГЦКиД», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор | В течение года |
| 10 | Осуществление контроля, за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223 «О закупках товаров, услуг, работ отдельными видами юридических лиц»  | Директор | В течение года |
| 11 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор,Главный бухгалтер | Постоянно |
| 12 | Усиление контроля, за ведением документов строгой ответственности | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 13 | Организация контроля, за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор | Постоянно |
| 14 | Контроль за использование оборудования МАУ «МГЦКиД» | Заместитель директора по АХР | Постоянно |
| 15 | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудников работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками | Директор | Постоянно |
| 16 | Организация личного приема граждан директором МАУ «МГЦКиД» | Директор | В течение года |
| 17 | Обеспечение контроля, за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в МАУ «МГЦКиД» | Директор,Главный бухгалтер | В течение года |
| 18 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) детей, посещающих клубные формирования | Директор, Главный бухгалтер | В течение года |
| 19 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МАУ «МГЦКиД» по противодействию коррупции | Директор | Постоянно,(по необходимости) |
| 20 | Оформление информационного стенда в МАУ «МГЦКиД» о мерах по предупреждению и противодействию коррупции | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | В течение года |
| 21 | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | Комиссия по противодействию коррупции | В декабре текущего года |